

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia na usługę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością oraz ubezpieczenie mienia Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chełmie.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Chełmie z siedzibą przy ul. Wołyńskiej 11, 22-100 Chełm; NIP 563 – 20 - 30 - 191, REGON 110269323, tel. fax 82 563 05 19, fax. 563 05 19, e-mail: zamowienia@mspzozechelm.pl, www.mspzozechelm.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, w rozumieniu art. 70¹ i nast. Kodeksu Cywilnego. Z uwagi na to, że wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości kwoty o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) w niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenie mienia Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chełmie, ul. Wołyńska 11.
2. Zamówienie obejmuje:
 - 1) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej:
 - a) Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą
 - b) Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z prowadzoną działalnością leczniczą
 - c) Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Ubezpieczonego za szkody rzeczowe w związku z prowadzoną działalnością leczniczą oraz szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z prowadzoną działalnością

poza leczniczą lub posiadanym mieniem wyrządzone osobie trzeciej przez spowodowanie śmierci, rozstroju zdrowia, uszkodzenia ciała lub szkody rzeczowej.

- 2) Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk – all risk
 - 3) Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od szkód materialnych – all-risk.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 3 lata od dnia zawarcia umowy, tj. **od 1 maja 2019 r. do 30 kwietnia 2022 r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. Ocena spełnienia przez Wykonawców w/w warunków będzie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI SIWZ, według formuły **spełnia/nie spełnia** wymagany warunek.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w Rozdziale V Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą n.w. oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - 2) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu winien złożyć aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wymagane dokumenty mogą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy przedstawić pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
4. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
5. Jeżeli wykonawca ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Zasady składania dokumentacji przez podmioty występujące wspólnie:
 - 1) podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielanie zamówienia,
 - 2) wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 1, pkt. 2 oraz ust.2 powinny być złożone przez każdy podmiot.
 - 3) oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powinno zostać złożone przez wszystkie podmioty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną jako wiadomość e-mail, a każda ze stron zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Do przekazywania informacji, o których mowa pkt.1 Zamawiający udostępnia fax o numerze: 82 563 05 19 oraz adres e-mail: zamowienia@mspzozchelm.pl
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje Zamawiający niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Do oferty stosuje się formę pisemną.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Mariusz Żabiński - dyrektor MSP ZOZ w Chełmie, tel./fax. 82 563 05 19, e-mail: zamowienia@mspzozchelm.pl w dniach pracy MSP ZOZ przy ul. Wołyńskiej 11 w Chełmie w godz. 8.00 – 14.00.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu,
 - 2) w formie pisemnej pod rygorem nieważności
 - 3) pisana na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem
 - 4) podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych, zgodnie z wpisem właściwego rejestru lub przez osobę umocowaną, przy czym pełnomocnictwo powinno zostać dołączone do złożonej oferty.
2. Wszystkie stronicy oferty oraz załączników i wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany powinny być ponumerowane.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
5. Oferta winna zawierać:
 - 1) Formularz oferty sporządzony wg **załącznika nr 6**
 - 2) Dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę,
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
8. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje (włącznie z wizją lokalną), które mogą być niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia umowy, wykonania przedmiotu zamówienia,
9. Treść oferty musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do ofert.
Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” – rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,

które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.)

12. Oferta powinna być złożona w dwóch zamkniętych kopertach, w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej. Koperta wewnętrzna winna być opisana nazwą, adresem Wykonawcy i odpowiednim hasłem: „**OFERTA UBEZPIECZENIA**”. Koperta ta winna być włożona do zamkniętej koperty zewnętrznej opisanej jedynie hasłem: „**OFERTA UBEZPIECZENIA – Nie otwierać przed dniem 18 kwietnia 2019 roku godz. 11.00**”, a przesłana za pośrednictwem poczty opatrzona nazwą i adresem Zamawiającego.
13. Jeżeli w trakcie składania oferty dojdzie do przekazania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, dane te będą gromadzone i przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z zapisami klauzuli informacyjnej stanowiącej **Załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie MSP ZOZ Chełm pok. 106 ul. Wołyńska 11, 22-100 Chełm lub za pośrednictwem poczty. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia **18 kwietnia 2019 r. do godz. 10⁰⁰**.
3. Oferty, złożone po w/w terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 kwietnia 2019 r. do godz. 11⁰⁰** w pok. 106 Przychodni nr 1 MSP ZOZ w Chełmie przy ul. Wołyńskiej 11, 22-100 Chełm.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający przy wyborze oferty posługiwać się będzie jedynym kryterium, którym jest najniższa cena.
2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną
3. Ceną oferty jest wysokość składki, jaką należy uiścić z tytułu usługi ubezpieczenia w okresie umowy.

4. Cenę zamówienia należy określić łącznie jako wartość składki z tytułu poszczególnych rodzajów ubezpieczenia.
5. Wszystkie składniki cenowe oraz cenę ostateczną należy podać w PLN.
6. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokona Dyrektor Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chełmie lub osoba przez niego upoważniona, zatwierdzając propozycję Komisji Przetargowej.

XIII . ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – opis zakresu i przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – wykaz sprzętu elektronicznego do ubezpieczenia od szkód materialnych

Załącznik nr 3 – wykaz mienia objętego ubezpieczeniem mienia od wszystkich ryzyk

Załącznik nr 4 – charakterystyka MSP ZOZ w Chełmie

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna.

Załącznik nr 6 – formularz oferty

Załącznik nr 7 – umowa ubezpieczeń majątkowych

Załącznik nr 8 – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 9 - zaświadczenie o przebiegu ubezpieczeń majątkowych